

Na podlagi določil Zakona o društvih (Zdru-1, UL RS 61/2006, 64/2011-UPB2) člani Združenja mam MAMICE ZA MAMICE na skupščini dne 10.4.2015 sprejmejo naslednji

TEMELJNI AKT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Polno ime društva je Združenje mam MAMICE ZA MAMICE (v nadaljevanju združenje). Skrajšano ime združenja je Združenje MAMICE ZA MAMICE. Združenje uporablja v pravnem prometu le svoje registrirano ime.

2. člen

Sedež združenja je na naslovu Hraše 34, 4248 Lesce.

3. člen

Združenje je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, ki je ustanovljeno zaradi skupnih interesov njegovih članov, opredeljenih v tem aktu in v skladu z zakonom. Deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva, družinske politike ter enakih možnosti žensk in moških. Deluje v skladu z ustavo in zakoni Republike Slovenije ter s tem temeljnim aktom.

4. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik združenja. Združenje ima svoj transakcijski račun, prek katerega poteka celotno finančno poslovanje.

5. člen

Združenje ima svoj logotip in žig, ki se določita na ustanovnem zboru. Logotip združenja je motiv dveh mamic, obrnjenih ena proti drugi, vsaka pa ima enega otroka spredaj in enega zadaj. Ozadje je svetlo vijolične barve in povezuje mamic z otroki. Otroka, ki objemata mami, sta zelene in oranžne barve, otroka, v maminih naročjih pa oranžne in rumene. Mamic sta oranžne in temno vijolične barve.



Žig je ovalne oblike, z vijoličnimi linijami logotipa združenja na sredini in navedbo spletne strani mamicezamamice.com pod njim.



6. člen

Združenje se lahko včlani v sorodno organizacijo v Sloveniji ali v tujini ali v mednarodne organizacije ali združenja, ki imajo sorodno dejavnost, pod pogojem, da ta dejavnost tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi v Sloveniji. Združenje se lahko razvije tudi v druge države.

7. člen

Delovanje združenja je javno in ni omejeno na članstvo v društvu, ampak se dejavnosti izvajajo tako za člane kot nečlane združenja. O svojem delovanju združenje obvešča svoje člane in širšo javnost na rednih sestankih, s pravico vpogleda v zapisnike organov združenja, prek spletne strani in sredstev javnega obveščanja.

8. člen

Pri izvajanju svojih programov sodeluje združenje z vsemi, ki podpirajo dejavnosti združenja.

II. NAMEN IN DEJAVNOSTI ZDRUŽENJA

9. člen

Glavni namen združenja je:

- osveščati ženske o materinstvu: o nosečnosti, porodu, negi po porodu, dojenju, izgubi in o sorodnih temah; izboljšati njihov položaj v družbi, še posebej na področju obporodne oskrbe; izboljšati znanje strokovnjakov na tem področju; nuditi svetovanje in podporo ter zaščititi pravice žensk, mater in njihovih otrok.

10. člen

Cilji in osnovne dejavnosti združenja so:

- vzpostaviti podporno mrežo med ženskami,
- osveščati o aktualnih znanstvenih dognanjih na področju materinstva in o sorodnih temah, udeležencev predavanj in prek interneta,
- izboljšati odnos do žensk med porodom in v obporodnem obdobju,
- izboljšati položaj žensk, še posebej mater v družbi,
- zaščititi pravice mater na delovnih mestih,
- lajšati psihosocialno stisko žensk v času nosečnosti, po porodu, ob izgubi in v interakciji z okolico,
- izboljšati programe obporodne oskrbe s slovenskih porodnišnicah,
- svetovati na področju nosečnosti in dojenja,
- izobraževati matere, zdravstvene delavce in druge vpletene v obporodno oskrbo ter javnost,
- dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij,
- zbiranje in razdeljevanje sredstev za porodne oddelke, otroke in matere v bolnišnicah in druge pomoči potrebne skupine,
- izdajati brošure, publikacije in drugo gradivo za informiranje, ozaveščanje in izobraževanje,
- prevajanje strokovne literature v slovenščino,

- integracija mater-tujk, ki živijo pri nas, v slovensko družbo,
- raziskovanje trga in javnega mnenja,
- sodelovati z vladnimi in nevladnimi organizacijami na tem področju ter z drugimi združenji s podobno dejavnostjo v Sloveniji in iz drugih držav,
- opozarjati in vzpodbujati javnost in državo za načrtovanje in uresničevanje skupnih programov izboljšanja socialnega položaja žensk in mater,
- prirejati predavanja, srečanja, delavnice, konference in druga zborovanja za člane in nečlane združenja,
- izvajati druge naloge in projekte, ki zagotavljajo varstvo žensk, nosečnic in mater ter izboljšujejo njihov položaj v družbi.

11. člen

Namen delovanja združenja ni pridobivanje dobička. Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov združenje trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med člane. V ta namen združenje v skladu z zakonom in v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti:

- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja promocijskega materiala in lastnih izdelkov),
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja promocijskega materiala in lastnih izdelkov),
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja promocijskega materiala in lastnih izdelkov),
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (zaračunavanje vstopnine članom in nečlanom na lastnih prireditvah in dogodkih).

III. ČLANSTVO

12. člen

Članstvo v združenju je osebno in prostovoljno. Član združenja je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali tujec. Če se v združenje včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v združenje podati pisno soglasje. Ti tudi nimajo pravice glasovati do dopolnjenega 18. leta. Delovanje v združenju temelji na enakopravnosti članstva.

13. člen

Član združenja ob vstopu v združenje podpiše pristopno izjavo in se zaveže, da bo deloval v skladu s temeljnim aktom združenja ter plača članarino. Članarina se določi na redni skupščini članov.

14. člen

Če oseba postane član v prvem polletju, naslednje leto plača članarino februarja, če se včlani v drugem polletju pa julija. Plačilo mora biti pravočasno. Ne glede na znesek plačane članarine, so vse pravice in dolžnosti za člane enake.

15. člen

Pravice članov združenja so:

- da sodelujejo pri delu v združenju in njegovih organih;
- da volijo člane odbora združenja;
- da kandidirajo za člane odbora združenja (če so člani vsaj eno leto, če so bili prisotni na vsaj eni redni skupščini in so prisotni na večini mesečnih srečanj);
- da dajejo pobude in predloge organom združenja;
- da prispevajo gradivo za objavo na spletni strani;
- da so seznanjeni s programom dela;
- da vodijo predavanja na drugih lokacijah, kot je sedež združenja (po odobritvi upravnega odbora in če so člani vsaj eno leto, če so bili prisotni na vsaj eni redni skupščini in so prisotni na večini mesečnih srečanj);
- da zastopajo združenje, če jih za to pooblasti predsednik združenja.

16. člen

Dolžnosti članov združenja so:

- da varujejo ugled združenja in znotraj združenja delujejo v skladu s sprejetimi smernicami;
- da prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog združenja;
- da upoštevajo pravila združenja in sklepe organov združenja;
- da se udeležujejo predavanj in rednih skupščin združenja;
- da redno plačujejo članarino;
- da ne uporabljajo logotipa in imena združenja brez dovoljenja organov združenja;
- da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog.

Člani so za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij osebno odgovorni upravnemu odboru združenja.

17. Člen

a) Članstvo v združenju preneha:

- z izstopom;
- z izključitvijo;
- s smrtjo;
- s prenehanjem delovanja združenja.

b) Član združenja izstopi iz združenja prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru združenja pisno izjavo o izstopu. Po prejemu pisnega obvestila prenehajo vse pravice člana združenja. Članstvo dokončno preneha, ko so poravnane vse obveznosti člana do združenja.

- c) Član se izključi iz združenja, če krši pravila ali dolžnosti navedene v 15. členu temeljnega akta, oziroma če zavestno ravna proti interesu združenja. Sklep o izključitvi sprejme nadzorni odbor.
- d) Član, ki mu preneha članstvo v združenju, je dolžan izpolniti vse medsebojne obveznosti, ki so nastale pred prenehanjem članstva oz. se dogovori z upravnim odborom, katere so še njegove obveznosti do končnega prenehanja.

IV. ORGANIZACIJA ZDRUŽENJA

18. člen

- a) Organi združenja so:
 - skupščina;
 - upravni odbor;
 - nadzorni odbor.
- b) Po potrebi združenje ustanovi še druge organe.

SKUPŠČINA

19. člen

Skupščina združenja (v nadaljevanju skupščina) je najvišji organ, ki ga sestavljajo vsi člani združenja. Sklicuje jo predsednik združenja z vabilom, ki je poslano članom po elektronski pošti, na izrecno željo članov, pa po navadni pošti.

20. člen

Skupščina je lahko volilna, redna in izredna.

- a) Volilno skupščino skliče upravni odbor enkrat na dve leti ali po potrebi.
- b) Redno skupščino skliče upravni odbor vsako leto.
- c) Izredno skupščino lahko skliče upravni odbor po lastni presoji ali na zahtevo polovice članov. Izredna skupščina sklepa samo o zadevah, za katere je sklicana. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku 2 mesecev po tem, ko je prejel takšno zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino predlagatelj. Izredna skupščina se lahko skliče tudi, če predsednik ali desetina članov meni, da je potrebno razpravljati o kakšni zadevi.
- d) Sklicanje skupščine mora biti objavljeno skupno z dnevnim redom najmanj 7 (sedem) dni pred dnevom, za katerega je skupščina sklicana.

21. člen

- a) Skupščina je sklepčna, če na njej sodeluje več kot polovica vseh članov združenja oz. ti posredujejo pooblastilo za glasovanje predsedniku ali podpredsedniku združenja. Sklepi, razen sklepov o spremembi statuta in o prenehanju delovanja združenja, se sprejemajo z navadno večino prisotnih aktivnih članov združenja. Kadar odloča o spremembi statuta združenja ali o prenehanju delovanja združenja, mora za to glasovati 2/3 navzočih aktivnih članov.

22. člen

a) Skupščina:

- razpravlja in sklepa o dnevnem redu;
- sprejema in spreminja temeljni in druge akte združenja;
- voli in razrešuje upravni odbor;
- voli organe združenja;
- razpravlja o delu in poročilu upravnega odbora in drugih organov;
- okvirno ocenjuje in spremlja delo združenja v preteklem obdobju;
- sprejema letni program dela in letno poročilo o delu združenja;
- razpravlja o delu, dejavnosti in problematiki združenja;
- sprejema usmeritve in dolgoročne programe ter usmeritve združenja;
- odloča o načinu volitev - ali so tajne ali javne;
- opravlja druge zadeve, ki so splošnega pomena za združenje;
- na redni letni skupščini obvesti člane o finančnem poslovanju združenja za preteklo leto.

b) Predlogi posameznikov, o katerih naj se razpravlja na skupščini, se morajo podati v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 14 dni pred izvedbo skupščine.

c) O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelj.

d) Mandat članov upravnega odbora, predsednika združenja in nadzornega odbora traja dve leti. Po potrebi lahko skupščina razpiše termin za nove volitve tudi v drugem obdobju.

UPRAVNI ODBOR

23. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina in zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor vodi delo združenja v času med dvema volilnima skupščinama. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

24. člen

Upravni odbor sestavljajo štirje člani: predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik. V začetnem obdobju delovanja združenja, bo predsednik opravljal še funkcijo blagajnika, podpredsednik pa funkcijo tajnika.

25. člen

Člane upravnega odbora predlaga predsednik združenja in jih potrdi skupščina. Člani združenja so v upravnem odboru lahko več mandatov.

26. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino in pripravlja poročilo o delu ter predloge za zasedanje skupščine;
- imenuje posamezne komisije oz. delovna telesa;
- uresničuje sklepe skupščine, ji poroča o svojem delu in pripravlja predloge raznih aktov;
- pripravlja in izvršuje vsakoletne programe ter finančne načrte, ki so usklajeni z dolgoročnimi programi;
- razpravlja o zaključnem računu za preteklo leto ter ga potrjuje;
- sprejema finančni načrt za prihodnje poslovno leto v skladu s pooblastili skupščine;
- sestavlja letni koledar prireditev;
- vodi evidenco članov;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje ter za sredstva združenja ter neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog združenja;
- sklepa o nabavi osnovnih sredstev;
- upravlja s premoženjem združenja;
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa združenje;
- pripravlja gradivo za zasedanje skupščine;
- sklepa o ustanavljanju stalnih in občasnih sekcij;
- sklepa o sprejemanju raznih pogodb o poslovnem sodelovanju;
- izvršuje vse druge tekoče naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje;
- da dovoljenje za izvajanje sestankov na drugi lokaciji, tudi izven Slovenije;
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine.

27. člen

Upravni odbor sme podeliti posameznim članom začasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela združenja. Upravni odbor sme začasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela združenja poveriti tudi osebam in organizacijam, ki niso člani združenja, če je to v skladu s cilji in nameni združenja in če se s tem zagotavlja na najboljši možni način varstvo interesov in koristi združenja.

28. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj 3-krat letno.

29. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov.

NADZORNI ODBOR

30. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva in razpolaganjem s premoženjem.

31. člen

Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, kateremu je odgovoren za svoje delo ter pred sprejetjem letnega poročila na skupščini, letno poročilo preveri in o svojih ugotovitvah skupščini poroča.

32. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo in odločajo na sejah skupščine.

33. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

34. člen

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 2 leti.

35. člen

Disciplinske postopke izvaja nadzorni odbor po potrebi. Sklepi so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva člana nadzornega odbora. O svojih ugotovitvah in sklepih poročajo skupščini.

36. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava nadzorni odbor, so naslednje:

- kršitve določb temeljnega akta;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v združenju;
- neizvrševanje sklepov organov združenja in
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu združenja.

37. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče nadzorni odbor so:

- ustni opomin;
- pisni opomin pred izključitvijo;
- izključitev brez vrnitve članarine.

ZASTOPNIK ZDRUŽENJA

38. člen

Zastopnik združenja je predsednik združenja, ki ima samostojno in neomejeno pooblastilo za zastopanje. V njegovi odsotnosti je zastopnik podpredsednik združenja, oz. katerikoli član, ki mu predsednik podeli pisno pooblastilo.

39. člen

Zastopnik združenja odloča o vseh vprašanih življenja in dela v združenju, na osnovi sklepov skupščine in upravnega odbora.

40. člen

Zastopnik združenja je odgovoren za zagotovitev javnosti dela in zakonito delovanje združenja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

PREDESEDNIK ZDRUŽENJA

41. člen

- a) Predsednika upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik združenja, izvoli skupščina za dobo dveh let.
- b) Predsednik opravlja naslednje naloge:
 - zastopa in predstavlja združenje kot pravno osebo;
 - podpisuje pogodbe, ki jih sklepa združenje;
 - je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje v okviru veljavnih predpisov realiziranega finančnega načrta ter sprejetih sklepov upravnega odbora;
 - vzdržuje stike s člani in drugimi organi, sodeluje pri ustanavljanju novih organizacij;
 - usklajuje delovne programe in predlaga ukrepe za njihovo izvrševanje;
 - je odredbodajalec za upravljanje s sredstvi, s katerimi razpolaga združenje;
 - sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
 - je odgovoren za izvajanje sklepov upravnega odbora in za delo združenja;
 - je odgovoren za zakonito delo združenja;
 - v primeru izenačenega glasovanja, se sprejme odločitev, za katero je glasoval predsednik združenja.

PODPREDESEDNIK ZDRUŽENJA

42. člen

Podpredsednik opravlja naslednje naloge:

- v odsotnosti predsednika zastopa in predstavlja združenje kot pravno osebo;
- je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje v okviru veljavnih predpisov realiziranega finančnega načrta ter sprejetih sklepov upravnega odbora;
- vzdržuje stike s člani in drugimi organi, sodeluje pri ustanavljanju novih organizacij;
- usklajuje delovne programe in predlaga ukrepe za njihovo izvrševanje;
- je odgovoren za zakonito delo združenja;
- je odgovoren za izvajanje sklepov upravnega odbora in za delo združenja;
- nadomešča predsednika združenja v času njegove odsotnosti;
- je odgovoren za izvajanje administrativnih poslov.

TAJNIK ZDRUŽENJA

43. člen

Tajnik združenja opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradivo za seje upravnega odbora;
- je zapisnikar na skupščinah;
- vodi tekočo evidenco o članih združenja;
- hrani administrativno dokumentacijo zapisnikov in pogodb;
- opravlja druge administrativne posle.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

BLAGAJNIK ZDRUŽENJA

44. člen

Naloge blagajnika:

- sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa vseh sredstev, s katerimi razpolaga združenje;
- sestavlja občasna poročila o trošenju in stanju finančnih sredstev, s katerimi razpolaga združenje;
- vodi knjigovodstvo združenja v skladu s predpisi, če za to ni pooblaščen zunanji izvajalec;
- opravlja druge blagajniške oziroma finančne posle za potrebe združenja z dovoljenjem predsednika ali podpredsednika združenja;
- je odgovoren za finančno poslovanje združenja.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

V. FINANČNO – MATERIALNO POSLOVANJE

45. člen

Združenje lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti združenja;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

46. Vsa pridobljena sredstva se uporabijo za nemoteno poslovanje in opravljanje nalog združenja, v skladu s tem temeljnim aktom in zakonom.

47. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik združenja oz. katerikoli drugi član, ki ima njegovo pooblastilo. Finančno poslovanje združenja se odvija prek transakcijskega računa po veljavnih zakonskih predpisih.

48. člen

Finančno-materialno poslovanje združenja je dostopno vsakemu članu po pogojih navedenih v notranjih dokumentih združenja.

49. člen

Za opravljanje strokovnih, finančnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe organov združenja, lahko upravni odbor s pogodbo pooblasti osebo ali organizacijo, ki ni član združenja.

50. člen

Združenje lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

51. člen

Materialno premoženje združenja sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last združenja. Vpisane morajo biti v inventarno knjigo. Z materialnim premoženjem združenja upravlja upravni odbor.

52. člen

Premoženje združenja je društvena lastnina. Vsaka delitev premoženja združenja med člane je nična.

53. člen

Združenje ima lahko sponzorje in donatorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe, ki združenju materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji ne smejo sodelovati na skupščini, prav tako pa nimajo pravice odločanja in glasovanja.

54. člen

Finančno poslovanje združenja vodi blagajnik, po potrebi pa računovodski servis, izbran s strani upravnega odbora.

55. člen

Združenje ima lahko za opravljanje svojih dejavnosti v rednem delovnem razmerju zaposlene strokovne kadre in pogodbene sodelavce, ki so lahko člani ali nečlani združenja. Odnosi ter

pogoji med združenjem in zaposlenimi so urejeni z individualnimi pogodbami, v skladu z ustreznimi predpisi.

VI. KONČNE DOLOČBE

56. člen

Združenje preneha delovati:

- s sklepom skupščine s polno večino navzočih članov, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev;
- po samem zakonu;
- s pripojitvijo drugemu združenju.

57. člen

Združenje lahko sprejme sklep o prenehanju združenja. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega združenja, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje združenja. Če takega združenja ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

58. člen

Temeljni akt se spremeni in dopolni, v kolikor spremembe sprejme vsaj dvotretjinska večina na skupščini.

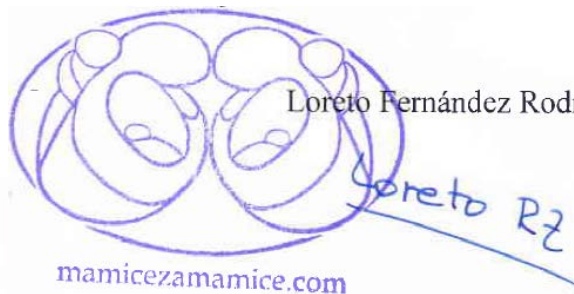
59. člen

Ta temeljni akt začne veljati, ko ga sprejme skupščina združenja in ko da pristojni upravni organ soglasje.

Hraše, 10.4.2015

Zastopnica Združenja mam MAMICE ZA MAMICE

Loreto Fernández Rodríguez



mamicezamamice.com

REPUBLIKA SLOVENIJA	
UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA	
Matična številka društva	4065212000
Datum vpiša v register društev	1.6.2014
Število strani	12
Podpis uradne osebe	

